



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Mollendo, 21 de setiembre 2021

OFICIO MULTIPLE N° 112 -2021-GRA.GREA/UGELI-JADM-C.P.

Señores (as)
Directores (as) de las Instituciones Educativas Publicas del Ámbito de la UGEL
Islay
Presente. –

Asunto : Presentación en físico Inventario 2020
Referencia : DIRECTIVA N° 001-2015/SBN

Me es grato dirigirme a Usted, para saludarlos y a su vez desearles éxitos en las labores que desempeñan.

Así mismo, solicitarles la presentación en físico del inventario 2020, esta documentación deberá estar tal cual fue presentada vía virtual, según el siguiente cronograma:

ITEM	MARTES 28 DE SETIEMBRE	MIÉRCOLES 29 DE SETIEMBRE	JUEVES 30 DE SETIEMBRE
NIVEL	INICIAL	PRIMARIA	SECUNDARIA

La entrega del mismo se efectuará en las instalaciones de la sede de la UGEL ISLAY, Oficina de Control patrimonial.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para renovar los sentimientos de mi consideración y estima.



Atentamente,

MG. SONIA CASTRO CUBA SAYCO
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YSLAY

jich/director
clct/adm
rmp/e.patrimonio-
c/c. archivo

DOCUMENTO	4014679
EXPEDIENTE	2614389